

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit über 48.000 Studierenden und rund 5.000 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung besitzt die Goethe-Universität ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Modernität und fachlicher Vielfalt. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität Frankfurt auf fünf Campus in insgesamt 16 Fachbereichen 100 Studiengänge an und besitzt gleichzeitig eine herausragende Forschungsstärke.

Am **Institut für Ökologie, Evolution und Diversität**, Fachbereich Biowissenschaften der Goethe-Universität Frankfurt am Main, ist in der Abteilung Evolutionsökologie und Umwelttoxikologie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)
(E 8 T-V-GU, halbtags)

unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U).

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören

- allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- selbstständige Verwaltung von Dritt- und Landesmitteln
- Bearbeitung von Personal- und Hilfskraftangelegenheiten
- die Mittelanforderung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Rechnungsbearbeitung sowie Ablage
- die Verwaltung und Vorbereitung von Projekttreffen und anderen Veranstaltungen
- die Pflege der Abteilungshomepage
- Sachmittelbeschaffung
- Terminkoordination und Abwicklung des Publikumsverkehrs

Wir bieten Ihnen ein forschungsinteressiertes und internationales Team sowie eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld in Forschung und Lehre. Flexible Arbeitszeitmodelle sind möglich.

Einstellungsvoraussetzungen

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- gute Beherrschung der Standard MS Office-Produkte
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- wünschenswert sind vorherige Erfahrungen in Verwaltungsstrukturen
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungssinn
- eine selbstständige Arbeitsweise wird erwartet und gefördert

Die Goethe-Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **bis zum 28.03.2023** in elektronischer Form (zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 8 MB) an das Sekretariat der Abteilung von Prof. Dr. Dr. h. c. Henner Hollert (e3tsekretariat@bio.uni-frankfurt.de). Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können leider nicht von der Goethe-Universität erstattet werden.